Algemene Voorwaarden B2B

De Algemene Voorwaarden B2B regelen de relatie tussen CGA en de Klant. Door de website te gebruiken en / of in te tekenen voor een product uit het particuliere aanbod van CGA verklaart de Klant kennis te hebben genomen van de Algemene Voorwaarden B2B en aanvaardt ook de toepassing ervan.

IDENTITEIT VAN DE DIENSTVERLENER

CGA Colruyt Group Academy, afdeling van de vennootschap Colruyt Group NV, met ondernemingsnummer 0400.378.485, en met maatschappelijke zetel te 1500 Halle, Edingensesteenweg 196.

Klantendienst De klantendienst van CGA, te contacteren via het telefoonnummer +32 (0)2 363 55 31, via het e-mailadres info@colruytgroupacademy.be of per post op Edingensesteenweg 196, 1500 Halle.

DEFINITIES

Klant De Klant is een rechtspersoon of natuurlijk persoon handelend in kader van zijn professionele activiteiten die beroep wenst te doen op de diensten of producten van CGA.

Begunstigde De Begunstigde is een natuurlijk persoon die over een Xtra account beschikt. Alleen een meerderjarige natuurlijke persoon kan Xtra klant worden of zijn.

Deelnemer De Deelnemer is een natuurlijk persoon die via de Klant kan deelnemen aan activiteiten of events, georganiseerd door CGA.

Website De website www.colruytgroupacademy.be of elke andere website verbonden aan de domeinnamen van Colruyt Group Academy.

Algemene Voorwaarden Onderhavige Algemene Voorwaarden B2B van CGA.

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Doel: Met deze voorwaarden beoogt CGA de Klant alle essentiële informatie mee te geven over de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving voor of de aankoop van een product uit het particuliere aanbod van CGA.
2. Dienstverlening: CGA biedt een ruim vormings- en opleidingsaanbod aan bestaande uit workshops, cursussen en lezingen alsook een divers event- en activiteitenaanbod, en dit al dan niet georganiseerd in samenwerking met externe partners. CGA verbindt zich ertoe de organisatie van de aangeboden activiteiten, de samenstelling van de producten die deel uitmaken van haar aanbod, steeds met de grootste zorgvuldigheid aan te reiken en uit te voeren.
3. Aanbod: Het aanbod voor bedrijven bestaat op vandaag uit: (1) digitale sessies en webinars (zoals LifeTalks), (2) huur van de zalen van CGA, al dan niet gecombineerd met een activiteit georganiseerd door CGA, (3) teambuildings (zoals workshops). De eigenschappen van elk van deze aangeboden producten worden steeds transparant en duidelijk meegedeeld aan de Klant voordat hij overgaat tot de aankoop. Praktische afspraken, zoals bijvoorbeeld begin- en einduur, locatie van de activiteit, toegankelijkheid of eventuele beperkingen, worden per product duidelijk omschreven in het aanbod en maken integraal deel uit van de overeenkomst tussen CGA en de Klant. De Klant zal in geen geval zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst met CGA kunnen doorgeven aan een derde partij. Afbeeldingen in communicaties met betrekking tot CGA, zoals op de Website, brochures etc, zijn louter illustratief en decoratief bedoeld en kunnen bijgevolg elementen bevatten die niet inbegrepen zijn in de prijs of afwijken van de productomschrijving. CGA is niet aansprakelijk in geval van kennelijke materiële, zet- of drukfouten. In dat geval is er sprake van een ongeldig aanbod waartoe CGA niet is gehouden over te gaan tot uitvoering / toekenning.
4. Offerte: Een Klant kan gratis een vrijblijvende offerte aanvragen. De Klant neemt hierbij ook kennis van de voorliggende Algemene Voorwaarden.
5. Digitale sessies en webinars: De Klant die tickets wenst aan te kopen voor de digitale sessies of webinars, kan dit doen via het formulier op de Website. De Klant kan zelf bepalen voor welke sessie(s) deze tickets geldig zijn. De Klant ontvangt binnen vier werkdagen de factuur alsook de kortingscode(s) via e-mail, die de Klant naar keuze verder kan verdelen aan de Begunstigden. De Begunstigde kan zich gratis inschrijven door de kortingscode toe te voegen bij het betalen van de gekozen sessie. De Begunstigde zal zich echter wel eerst moeten aanmelden met zijn Xtra profiel.
6. Huur van zalen: Zowel de zalen in de CGA-huizen als de keukens kunnen gehuurd worden voor professionele doeleinden (met uitsluiting van privéfeesten of -aangelegenheden). De Klant kan zelf bepalen of hij een zaal wenst te huren per dagdeel of per volledige dag. De capaciteit per zaal is beperkt en wordt meegegeven door CGA. De Klant betaalt in functie van het aantal verwachte deelnemers. Indien de Klant dit aantal overschrijdt, zal er een extra kost worden aangerekend die overeenstemt met het gemiddelde tarief per deelnemer. Indien er uiteindelijk minder deelnemers aanwezig zijn dan initieel verwacht, heeft de Klant geenszins het recht op terugbetaling. De Klant mag geen publiciteit voeren voor activiteiten die hij wenst te organiseren in de zalen van de CGA-huizen zonder voorafgaande toestemming van CGA. Ook is het De Klant niet toegestaan de gehuurde zalen te gebruiken als verkoopruimte, d.w.z. om producten of diensten te verkopen aan derden. Indien de Klant zijn eigen goederen meebrengt, verwacht CGA dat de Klant deze aankoopt bij een van de winkels die deel uitmaken van Colruyt Group (zie hiervan een overzicht op Onze consumentenmerken | Colruyt Group). In het geval van huur van zalen is er steeds een forfait inbegrepen in de prijs voor poetsdiensten. In geval van huur van een keuken wordt er een extra forfait aangerekend voor cleaning. Indien de gehuurde zalen in een zodanig slechte staat worden achtergelaten door de Klant, heeft CGA het recht een extra forfait aan te rekenen. De huur van zalen is steeds te combineren met het organiseren van een teambuilding (zie punt 6).
7. Teambuildings: De Klant kan CGA inschakelen voor de organisatie van teamactiviteiten of lezingen. De lezingen kunnen zowel onder de vorm van een digitale sessie (zie punt 4) als op locatie (van CGA of extern) plaats vinden. De organisatie van teambuildings is steeds te combineren met de huur van zalen.
8. Betaling: De prijzen worden steeds uitgedrukt in euro en zijn exclusief btw en eventuele andere wettelijk verplichte bijdrages. CGA zendt een factuur aan de Klant op het door hem opgegeven e-mailadres. Deze factuur dient betaald te worden via overschrijving 30 dagen na verzenddatum. Indien deze termijn niet gerespecteerd wordt door de Klant, behoudt CGA zich het recht voor van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling het onbetaald bedrag te verhogen met verwijlintresten van 8 procent alsook een forfaitaire schadevergoeding van maximum 20 EUR indien het verschuldigd bedrag kleiner is dan 150 EUR, indien het verschuldigd bedrag ligt tussen 150.01 EUR en 500 EUR 30 EUR en 5 procent van het verschuldigd bedrag op de schijf tussen 150.01 EUR en 500 EUR en indien het verschuldigd bedrag hoger ligt dan 500 EUR 65 EUR en 5 procent van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500.01 EUR, met een maximum van 2000 EUR.
   CGA behoudt zich het recht voor een additionele factuur op te sturen indien (de Deelnemers van) de Klant tijdens zijn aanwezigheid in de CGA-huizen meer consumeert dan initieel voorzien was op de factuur.
9. Verloop events en aansprakelijkheid: CGA is, behoudens dwingende wetgeving daarin voorziet, niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen of schade berokkend aan een Deelnemer of Begunstigde tijdens en naar aanleiding van het volgen van een activiteit of bij aanwezigheid in de zalen van CGA. Bij het gebruik van materialen of de consumptie van voedsel en/of dranken, is het de verantwoordelijkheid van de Deelnemer of Begunstigde zich te informeren over de samenstelling en/of ingrediënten waaraan hij/zij mogelijk allergisch is. Indien vereist voor onder meer gezondheidsredenen, is het de verantwoordelijkheid van Deelnemer of Begunstigde zich te onthouden van het nuttigen of gebruiken van de aangeboden producten. Gedurende een activiteit of workshop is van iedere Deelnemer, begeleider, instructeur, kortom aanwezige te verwachten dat hij/zij zich respectvol opstelt ten opzichte van de overige aanwezigen. Wanneer wordt vastgesteld dat een aanwezige zich schuldig maakt aan diefstal, opzettelijk schade berokkent aan andere personen of zaken, of zich onbetamelijk gedraagt, behoudt CGA zich het recht voor de deelnemer uit de activiteit, workshop of zalen te verwijderen. Daartoe zal indien nodig politie en/of andere diensten worden ingeschakeld om de nodige vaststellingen te doen. Schade die door een Deelnemer wordt veroorzaakt, zal op eerste verzoek aan CGA worden vergoed. Bij activiteiten of workshops waar alcohol wordt geschonken, geproefd, genuttigd, is het de eigen verantwoordelijkheid van de deelnemer om erop toe te zien niet overmatig te drinken. De deelnemer beoordeelt geheel zelf of hij/zij, indien van toepassing, wettelijk een voertuig mag besturen. Bij vaststelling van dronkenschap van een deelnemer, is CGA gerechtigd om zo nodig de bevoegde diensten hiervan op de hoogte te stellen om de nodige vaststellingen te doen. Ingeval er bij eventuele kookevents of proefevents op locatie bepaald door CGA-overschotten zijn, krijgen de deelnemers de mogelijkheid deze mee te nemen. Elke overname van overschotten gebeurt op eigen risico van de deelnemer. CGA kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor de bewaring en het transport van deze overschot, evenmin voor mogelijke schade die ontstaat ten gevolge van deze overschotten.
   CGA is niet verantwoordelijk voor eventuele parkeerboetes die de Deelnemers of Begunstigden ontvangen door foutief te parkeren rond de locaties van CGA. Het is voor de Klant, Deelnemers of Begunstigden in geen geval mogelijk deze te verhalen op CGA.
   Het is de verantwoordelijkheid van de Klant om de Deelnemers en Begunstigden op de hoogte te brengen van deze Algemene Voorwaarden. CGA kan te allen tijde de Klant aanspreken voor schade ontstaan door een handelen of nalaten van één van de door de Klant ingeschreven deelnemers aan de activiteit of het event.
10. Annulering door Klant: Annulering van de **huur van zalen** zal mogelijk zijn. Indien de annulering gebeurt tot twee weken voor datum zal de Klant het integrale bedrag terugbetaald krijgen. Bij annulering tussen 15 dagen en 5 dagen voor datum zal de Klant 50 procent terugbetaald krijgen. In geval van annulering minder dan 5 dagen voor datum heeft de Klant geen recht op enige terugbetaling. Annulering van **teambuildings** zal mogelijk zijn. Indien de annulering gebeurt tot vier weken voor datum zal de Klant het integrale bedrag terugbetaald krijgen. Bij annulering tussen 4 weken en 15 dagen voor datum zal de Klant 50 procent terugbetaald krijgen. In geval van annulering minder dan 15 dagen voor datum heeft de Klant geen recht op enige terugbetaling. Het **wijzigen van het aantal Deelnemers** (d.i. het naar beneden aanpassen van het aantal Deelnemers) zal mogelijk zijn. Hierop zijn dezelfde regels zoals bij huur van zalen van toepassing.
11. Uitstel door Klant: Uitstel van de **huur van zalen** zal mogelijk zijn, mits het betalen van een administratieve kost. Bij uitstel tussen 2 weken en 5 dagen voor aanvangsdatum zal de administratieve kost 50 EUR (excl. Btw) bedragen. Bij uitstel minder dan 5 dagen voor datum zal de administratieve kost 100 EUR (excl. Btw) bedragen. Uitstel van **teambuildings** zal mogelijk zijn, mits het betalen van een administratieve kost. Bij uitstel tussen 4 weken en 15 dagen voor datum zal de administratieve kost 100 EUR (excl. btw) bedragen. Bij uitstel tussen 15 dagen en 5 dagen voor datum zal de administratieve kost 250 EUR (excl. Btw) bedragen. Bij uitstel minder dan 5 dagen voor datum zal de administratieve kost 500 EUR (excl. Btw) bedragen.
12. Annulering door CGA: CGA behoudt zich het recht voor de planning van de events te wijzigen om organisatorische redenen. CGA behoudt zich het recht voor om ingeplande activiteiten van het aanbod te annuleren, zonder enige geldelijke schadevergoeding verschuldigd te zijn. CGA houdt zich eraan een bericht van

annulering onverwijld over te maken aan de Klant en/of de Begunstigden zodra de beslissing tot annulatie is genomen. De Klant heeft in dit geval het recht om de activiteit op een ander moment te organiseren of aan deel te nemen.

13. Intellectueel eigendom: Alle inhoud van de Website (namelijk teksten, foto's ed.) en het materiaal dat gebruikt wordt zijn exclusieve eigendom van de ondernemingen behorende tot de Colruyt Group of van de respectievelijke eigenaars van wie Colruyt Group een licentie heeft bekomen om ze weer te geven. Deze exclusieve rechten zijn zowel onder nationaal als onder internationaal recht beschermd. Deze inhoud mag niet op een andere website worden geplaatst, niet elders gepubliceerd worden en niet aangepast worden zonder toestemming van CGA.

14. Vragen of klachten: De Klant kan voor vragen of klachten in eerste instantie altijd bij de Klantendienst terecht. CGA streeft ernaar geschillen zo veel mogelijk in der minne te regelen.
Wanneer het niet mogelijk is om in der minne tot een oplossing te komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbanken van België en zal het geschil worden onderworpen worden aan het Belgische recht.

15. Geldigheid en wijziging van de Algemene Voorwaarden: Indien een bepaling uit de Algemene Voorwaarden nietig, ongeldig, niet afdwingbaar of onwettig wordt bevonden, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. De leemte die ontstaat in de Algemene Voorwaarden als gevolg van de nietige, ongeldige, niet afdwingbare of onwettige bepaling zal conform de geldende wetgeving worden opgevangen door de toepassing van een geldige bepaling die de oorspronkelijke economische opzet van de Algemene Voorwaarden het dichtst benadert.
Het feit dat CGA nalaat de strikte toepassing van één of meerdere van de bepalingen van deze voorwaarden te eisen, kan niet worden beschouwd als een stilzwijgende afstand van de rechten waarover zij beschikt en verhindert niet om later de strikte naleving ervan te eisen.
CGA behoudt zich te allen tijde het recht voor om wijzigingen in de Algemene Voorwaarden aan te brengen. Op lopende overeenkomsten, blijven evenwel steeds de algemene voorwaarden gelden die van toepassing waren op het ogenblik van de totstandkoming van de overeenkomst. Elke nieuwe/vernieuwde aanmelding van een artikel na een wijziging van de algemene voorwaarden, houdt een kennisname en aanvaarding in van de nieuwe, op dat ogenblik geldende algemene voorwaarden.

16. Privacy en bescherming van persoonsgegevens: De dienstverlening zoals omschreven in deze voorwaarden vereist de inzameling en verwerking van bepaalde persoonsgegevens van de Deelnemers, de Begunstigden en van de Klant. Zo zal CGA ook de naam en voornaam van alle aanwezigen vragen in het kader van brandveiligheid in de lokalen. De bescherming van de persoonsgegevens is uitermate belangrijk voor CGA. CGA maakt er dan ook een punt van om deze zo goed als mogelijk te beschermen en bij het gebruik van deze gegevens altijd de rechten van de Deelnemers, Begunstigden en Klant te waarborgen in overeenstemming met de toepasselijke regels inzake privacy en bescherming van persoonsgegevens.
CGA verwerkt de persoonsgegevens van de Klant voor doeleinden en rechtsgronden beschreven in de Privacyverklaring. De Privacyverklaring is online te raadplegen via de Website of kan worden opgevraagd bij de Klantendienst. Deze Privacyverklaring kan van tijd tot tijd aangepast worden. De Klant verbindt zich ertoe CGA tijdig op de hoogte te brengen van elke wijziging met betrekking tot zijn/haar gebruikelijke e-mailadres, identificatie- en adresgegevens teneinde CGA toe te staan een correcte dienstverlening te bieden.

V0202312010