

Algemene Voorwaarden Colruyt Group Academy B2B

De Algemene Voorwaarden Colruyt Group Academy B2B regelen de relatie tussen CGA en de Klant. Door de website te gebruiken en / of in te tekenen voor een product uit het aanbod van CGA verklaart de Klant kennis te hebben genomen van de Algemene Voorwaarden B2B en aanvaardt ook de toepassing ervan.

IDENTITEIT VAN DE DIENSTVERLENER

CGA Colruyt Group Academy, afdeling van de vennootschap Colruyt Group NV, met ondernemingsnummer 0400.378.485, en met maatschappelijke zetel te 1500 Halle, Edingensesteenweg 196.

Klantendienst De klantendienst van CGA, te contacteren via het telefoonnummer +32 (0)2 363 55 31, via het e-mailadres info@colruytgroupacademy.be of per post op Edingensesteenweg 196, 1500 Halle.

DEFINITIES

Klant De Klant is een rechtspersoon of natuurlijk persoon handelend in kader van zijn professionele activiteiten die beroep wenst te doen op de diensten of producten van CGA.

Begunstigde De Begunstigde is een natuurlijk persoon die over een Xtra account beschikt. Alleen een meerderjarige natuurlijke persoon kan Xtra klant worden of zijn.

Deelnemer De Deelnemer is een natuurlijk persoon die via de Klant kan deelnemen aan activiteiten of events, georganiseerd door CGA.

Website De website www.colruytgroupacademy.be of elke andere website verbonden aan de domeinnamen van Colruyt Group Academy.

Algemene Voorwaarden Onderhavige Algemene Voorwaarden B2B van CGA.

ALGEMENE VOORWAARDEN

- Doel:** Met deze voorwaarden beoogt CGA de Klant alle essentiële informatie mee te geven over de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving voor of de aankoop van een product uit het aanbod van CGA.
- Dienstverlening:** CGA biedt een ruim vormings- en opleidingsaanbod aan bestaande uit workshops, cursussen en lezingen alsook een divers event- en activiteiten aanbod, en dit al dan niet georganiseerd in samenwerking met externe partners. CGA verbindt zich ertoe de organisatie van de aangeboden activiteiten, de samenstelling van de producten die deel uitmaken van haar aanbod, steeds met de grootste zorgvuldigheid aan te reiken en uit te voeren.
- Aanbod:** Het aanbod voor bedrijven bestaat uit: (1) digitale sessies en webinars, (2) huur van de zalen van CGA inclusief catering en drankenforfait, al dan niet gecombineerd met een activiteit georganiseerd door CGA, (3) teambuildings (zoals workshops), (4) cadeaubonnen. De eigenschappen van elk van deze aangeboden producten worden steeds transparant en duidelijk meegedeeld aan de Klant voordat hij overgaat tot de aankoop. Praktische afspraken, zoals bijvoorbeeld begin- en einduur, locatie van de activiteit, toegankelijkheid of eventuele beperkingen, worden per product duidelijk omschreven in het aanbod en maken integraal deel uit van de overeenkomst tussen CGA en de Klant. De Klant zal in geen geval zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst met CGA kunnen doorgeven aan een derde partij. Afbeeldingen in communicaties met betrekking tot CGA, zoals op de Website, brochures etc., zijn louter illustratief en decoratief bedoeld en kunnen bijgevolg elementen bevatten die niet inbegrepen zijn in de prijs of afwijken van de productomschrijving. CGA is niet aansprakelijk in geval van kennelijke materiële, zet- of drukfouten. In dat geval is er sprake van een ongeldig aanbod waartoe CGA niet is gehouden over te gaan tot uitvoering / toekenning.
- Offerte:** Een Klant kan gratis een vrijblijvende offerte aanvragen. De Klant neemt hierbij ook kennis van de voorliggende Algemene Voorwaarden.
- Digitale sessies en webinars:** De Klant die tickets wenst aan te kopen voor de digitale sessies of webinars, kan dit doen via het formulier op de Website. De Klant kan zelf bepalen voor welke sessie(s) deze tickets geldig zijn. De Klant ontvangt binnen vier werkdagen de factuur alsook de kortingscode(s) via e-mail, die de Klant naar keuze verder kan verdelen aan de Begunstigden. Deze levertermijnen zijn indicatief en niet bindend. De Begunstigde kan zich gratis inschrijven door de kortingscode toe te voegen bij het betalen van de gekozen sessie. De Begunstigde zal zich echter wel eerst moeten aanmelden met zijn Xtra-account.
- Huur van zalen:** Zowel de zalen in de CGA-huizen als de keukens kunnen gehuurd worden voor professionele doeleinden (met uitsluiting van privéfeesten of -aangelegenheden). De Klant kan zelf bepalen of hij een zaal wenst te huren per dagdeel of per volledige dag. Een zaal wordt steeds inclusief drankenforfait per deelnemer gehuurd. De capaciteit per zaal is beperkt en wordt meegegeven door CGA. De Klant betaalt in functie van het aantal verwachte deelnemers. Indien de Klant dit aantal overschrijdt, zal er een extra kost worden aangerekend die overeenstemt met het gemiddelde tarief per deelnemer. Indien er uiteindelijk minder deelnemers aanwezig zijn dan initieel verwacht, heeft de Klant geenszins het recht op terugbetaling. In het geval van huur van zalen is er steeds een forfait inbegrepen in de prijs voor poetsdiensten. In geval van huur van een keuken wordt er een extra forfait aangerekend voor cleaning. Indien de gehuurde zalen in een zodanig slechte staat worden achtergelaten door de Klant, heeft CGA het recht een extra forfait aan te rekenen. De huur van zalen kan gecombineerd worden met het organiseren van een teambuilding (zie punt 7).

- Teambuildings:** De Klant kan CGA inschakelen voor de organisatie van teamactiviteiten of lezingen. De organisatie van teambuildings kan gecombineerd worden met de huur van zalen. Lezingen vinden fysiek plaats in een CGA-vestiging.
- Publiciteit:** De Klant mag geen publiciteit voeren voor activiteiten die hij wenst te organiseren in de zalen en keukens van de CGA-huizen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CGA. Indien de Klant in zijn eigen communicatie, met inbegrip van sociale media, verwijst naar de activiteit, de locatie of CGA, dient hij steeds de volledige benaming "Colruyt Group Academy" te gebruiken. Ook is het de Klant niet toegestaan de gehuurde zalen te gebruiken als verkoopruimte, d.w.z. om producten of diensten te verkopen aan derden. Indien de Klant voor enige activiteit zijn eigen goederen meebrengt, is het in geval van huur van een keuken niet toegestaan huismerken van concurrerende winkelketens mee te brengen, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van CGA. We verwijzen naar een overzicht op [Onze consumentenmerken | Colruyt Group](#) wat betreft de huismerken van Colruyt Group.
- Cadeaubonnen:** De Klant die cadeaubonnen wenst aan te kopen, kan dit doen via het formulier op de Website. Cadeaubonnen zijn geldig voor het volledige CGA-aanbod voor particulieren. Elke bestelling heeft een minimaal aankoopbedrag van 400 EUR (incl. btw) per order en kan niet worden opgesplitst over meerdere kleinere bestellingen. De Klant kiest de nominale waarde van de individuele cadeaubonnen uit twee vaste opties: 20 EUR of 40 EUR per bon. De vermelde prijzen hebben uitsluitend betrekking op de cadeaubonnen zelf; eventuele bijkomende kosten worden afzonderlijk vermeld. Cadeaubonnen worden uitsluitend in digitaal formaat verzonden. De Klant kan deze, indien gewenst, op eigen kosten afdrucken. De Klant ontvangt de cadeaubonnen binnen twee werkdagen via e-mail. Deze levertermijnen zijn indicatief en niet bindend. De Klant verbindt zich ertoe om het aantal en de waarde van de cadeaubonnen bij ontvangst te controleren. Eventuele afwijkingen dienen via mail aan CGA gemeld te worden binnen de 10 werkdagen. Bij gebrek aan dergelijke melding wordt de levering geacht conform te zijn. De geldigheidsduur is beperkt zoals aangegeven op de cadeaubon, te rekenen vanaf de dag van de bestelling ervan. Na het verstrijken van de geldigheidsduur, verliezen ze hun volledige waarde. Cadeaubonnen kunnen in geen geval door de Klant geretourneerd of omgeruild worden. Het inzetten van de Cadeaubon gebeurt door het invoeren van de unieke code, vermeld op de bon, bij inschrijving voor een webinar of workshop uit het aanbod van CGA op de Website. De Begunstigde is hierbij onderworpen aan de Algemene Voorwaarden XTRA Colruyt Group Academy Particulieren.
- Betaling:** De prijzen worden steeds uitgedrukt in euro en zijn exclusief btw en eventuele andere wettelijk verplichte bijdrages. CGA houdt zich het recht voor een voorschot te vragen indien de verhuur van zalen of een teambuilding langer dan zes weken op voorhand ingepland wordt. Dit voorschot zal 50 procent van de totale prijs bedragen. Bij de aankoop van Cadeaubonnen, behoudt CGA zich het recht voor om een volledige of gedeeltelijke vooruitbetaling te vragen. CGA zendt een factuur aan de Klant op het door hem opgegeven e-mailadres. Deze factuur dient betaald te worden via overschrijving 30 kalenderdagen na verzenddatum. Indien deze termijn niet gerespecteerd wordt door de Klant, behoudt CGA zich het recht voor van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verwijlinteressen aan te rekenen aan de interestvoet bedoeld in art. 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties, evenals de forfaitaire invorderingsvergoeding en de redelijke bijkomende invorderingskosten bedoeld in art. 6 van die wet. CGA behoudt zich het recht voor een additionele factuur op te sturen indien (de Deelnemers van) de Klant tijdens zijn aanwezigheid in de CGA-huizen meer consumeert dan initieel voorzien was op de factuur.
- Verloop events en aansprakelijkheid:** CGA is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het gevolg is van haar eigen bewezen fout, met uitsluiting van indirecte en gevolgschade, behoudens in geval van opzet, zware fout of niet-uitvoering van een essentiële verbintenis en onverminderd dwingend recht. Indien de aanvang van een teamactiviteit vertraging oploopt uitsluitend door een omstandigheid die aan de Klant of de door hem ingeschreven Deelnemers toerekenbaar is, is de Klant een forfaitaire vergoeding verschuldigd van 50,00 EUR (excl. btw) bij een vertraging van meer dan 15 minuten tot en met 30 minuten, en 100,00 EUR (excl. btw) bij een vertraging van meer dan 30 minuten. Indien de vertraging eer dan 30 minuten bedraagt én de normale voortgang van de daaropvolgende activiteiten redelijkerwijze in het gedrang brengt, heeft CGA bovendien het recht de activiteit geheel te annuleren of ingekort te laten doorgaan, dit zonder gehouden te zijn tot enige vergoeding. Bij het gebruik van materialen of de consumptie van voedsel en/of dranken, is het de verantwoordelijkheid van de Deelnemer of Begunstigde zich te informeren over de samenstelling en/of ingrediënten waaraan hij/zij mogelijk allergisch is. Indien vereist voor onder meer gezondheidsredenen, is het de verantwoordelijkheid van Deelnemer of Begunstigde zich te onthouden van het nuttigen of gebruiken van de aangeboden producten. Gedurende een activiteit of workshop is van iedere Deelnemer, begeleider, instructeur, kortom aanwezige te verwachten dat hij/zij zich respectvol opstelt ten opzichte van de overige aanwezigen. Wanneer wordt vastgesteld dat een aanwezige zich schuldig maakt aan diefstal, opzettelijk schade berokkent aan andere personen of zaken, of zich onbetamelijk gedraagt, behoudt CGA zich het recht voor de deelnemer uit de activiteit, workshop of zalen te verwijderen. Daartoe zal indien nodig politie en/of andere diensten worden ingeschakeld om de nodige vaststellingen te doen. Schade die door een Deelnemer wordt veroorzaakt, zal op eerste verzoek aan CGA worden vergoed. Bij activiteiten of workshops waar alcohol wordt geschenken, geproefd, genuttigd, is het de eigen verantwoordelijkheid van de deelnemer om erop toe te zien niet overmatig te drinken. De deelnemer beoordeelt geheel zelf of hij/zij, indien van toepassing, wettelijk een voertuig mag besturen. Bij vaststelling van

- dronkenschap van een deelnemer, is CGA gerechtigd om zo nodig de bevoegde diensten hiervan op de hoogte te stellen om de nodige vaststellingen te doen. Ingeval er bij eventuele kookevents of proefevents op locatie bepaald door CGA overschotten zijn, krijgen de deelnemers de mogelijkheid deze mee te nemen. Elke overname van overschotten gebeurt op eigen risico van de deelnemer. CGA kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor de bewaring en het transport van deze overschot, evenmin voor mogelijke schade die ontstaat ten gevolge van deze overschotten. CGA is niet verantwoordelijk voor eventuele parkeerboetes die de Deelnemers of Begunstigden ontvangen door foutief te parkeren rond de locaties van CGA. Het is voor de Klant, Deelnemers of Begunstigden in geen geval mogelijk deze te verhalen op CGA. Het is de verantwoordelijkheid van de Klant om de Deelnemers en Begunstigden op de hoogte te brengen van deze Algemene Voorwaarden. CGA kan te allen tijde de Klant aanspreken voor schade ontstaan door een handelen of nalaten van één van de door de Klant ingeschreven deelnemers aan de activiteit of het event.
12. **Annulering door Klant:** Annulering van de **huur van zalen** zal mogelijk zijn. Indien de annulering gebeurt meer dan 14 kalenderdagen voor de datum van het event zal de Klant geen vergoeding verschuldigd zijn. Bij annulering vanaf 14 kalenderdagen tot en met 5 kalenderdagen voor datum is de Klant 50 procent van het overeengekomen bedrag verschuldigd. In geval van annulering minder dan 5 kalenderdagen voor datum blijft de Klant de integrale vergoeding verschuldigd. Annulering van **teambuildings** is mogelijk. Indien de annulering gebeurt tot vier weken voor datum is de Klant geen vergoeding verschuldigd. Bij annulering vanaf 4 weken tot en met 15 kalenderdagen voor de datum van de activiteit is de Klant 50 procent verschuldigd van het overeengekomen bedrag. In geval van annulering minder dan 15 kalenderdagen voor de datum van de activiteit blijft 100 procent van het overeengekomen bedrag verschuldigd. Het **wijzigen van het aantal Deelnemers** (d.i. het naar beneden aanpassen van het aantal Deelnemers) is mogelijk voor zover de prijs geheel of gedeeltelijk werd bepaald op basis van het aantal deelnemers. Hierop zijn dezelfde termijnen en percentages als bij huur van zalen van toepassing voor het gedeelte van de prijs dat afhankelijk is van het aantal deelnemers. Annulering van een bestelling van **Cadeaubonnen** is enkel mogelijk vóór het uitsenden van de Cadeaubonnen naar de Klant. In geval van annulering is de Klant een forfaitaire annulatievergoeding verschuldigd ten bedrage van 150 EUR (incl. btw). De krachtens dit artikel verschuldigde bedragen kunnen door CGA na annulering worden gefactureerd. CGA behoudt zich het recht om een hogere schade aan te tonen en daarvoor een aanvullende schadevergoeding te vorderen.
13. **Uitstel door Klant:** Uitstel van de **huur van zalen** is mogelijk, mits het betalen van een administratieve kost. Bij uitstel tussen 2 weken en 5 kalenderdagen voor aanvangsdatum zal de administratieve kost 50 EUR (excl. Btw) bedragen. Bij uitstel minder dan 5 kalenderdagen voor datum zal de administratieve kost 100 EUR (excl. Btw) bedragen. Uitstel van **teambuildings** zal mogelijk zijn, mits het betalen van een administratieve kost. Bij uitstel tussen 4 weken en 15 kalenderdagen voor datum zal de administratieve kost 100 EUR (excl. btw) bedragen. Bij uitstel tussen 15 kalenderdagen en 5 kalenderdagen voor datum zal de administratieve kost 250 EUR (excl. Btw) bedragen. Bij uitstel minder dan 5 kalenderdagen voor datum zal de administratieve kost 500 EUR (excl. Btw) bedragen, tenzij CGA kan aantonen dat de reeds gemaakte kosten (bijvoorbeeld voor catering) hoger liggen dan 500 EUR. De Klant dient binnen de 30 werkdagen na de kennisgeving van het uitstel een nieuwe datum voor te stellen. Een nieuwe datum is pas bindend na schriftelijke bevestiging door CGA en onder voorbehoud van beschikbaarheid. Indien binnen deze termijn geen nieuwe datum kan worden vastgelegd om redenen die aan de Klant toerekenbaar zijn, wordt dit beschouwd als een annulering volgens artikel 11.
14. **Annulering door CGA:** CGA behoudt zich het recht voor de planning van de events te wijzigen om objectief gerechtvaardigde operationele redenen, veiligheidsredenen, overmacht of onbeschikbaarheid van een essentiële lesgever, begeleider of locatie.

CGA behoudt zich het recht voor om ingeplande activiteiten van het aanbod te annuleren indien de uitvoering redelijkerwijze niet langer mogelijk is. CGA houdt zich eraan een bericht van annulering onverwijld over te maken aan de Klant en/of de Begunstigden zodra de beslissing tot annulatie is genomen. De Klant heeft in dit geval het recht om, naar keuze, de activiteit op een ander moment te organiseren of er aan deel te nemen, dan wel creditering of terugbetaling te krijgen van de reeds betaalde bedragen voor het geannuleerde onderdeel. CGA is in dat geval niet gehouden tot vergoeding van (in)directe gevolgschade.

15. **Intellectueel eigendom:** Alle inhoud van de Website (namelijk teksten, foto's ed.) en het materiaal dat gebruikt wordt zijn exclusieve eigendom van de ondernemingen behorende tot de Colruyt Group of van de respectievelijke eigenaars van wie Colruyt Group een licentie heeft bekomen om ze weer te geven. Deze exclusieve rechten zijn zowel onder nationaal als onder internationaal recht beschermd. Deze inhoud mag niet op een andere website worden geplaatst, niet elders gepubliceerd worden en niet aangepast worden zonder toestemming van CGA.
16. **Vragen of klachten:** De Klant kan voor vragen of klachten in eerste instantie altijd bij de Klantendienst terecht. CGA streeft ernaar geschillen zo veel mogelijk in der minne te regelen. Wanneer het niet mogelijk is om in der minne tot een oplossing te komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel en zal het geschil worden onderworpen worden aan het Belgische recht.
17. **Geldigheid en wijziging van de Algemene Voorwaarden:** Indien een bepaling uit de Algemene Voorwaarden nietig, ongeldig, niet afdwingbaar of onwettig wordt bevonden, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. De leemte die ontstaat in de Algemene Voorwaarden als gevolg van de nietige, ongeldige, niet afdwingbare of onwettige bepaling zal conform de geldende wetgeving worden opgevangen door de toepassing van een geldige bepaling die de oorspronkelijke economische opzet van de Algemene Voorwaarden het dichtst benadert. Het feit dat CGA nalaat de strikte toepassing van één of meerdere van de bepalingen van deze voorwaarden te eisen, kan niet worden beschouwd als een stilzwijgende afstand van de rechten waarover zij beschikt en verhindert niet om later de strikte naleving ervan te eisen. CGA behoudt zich te allen tijde het recht voor om wijzigingen in de Algemene Voorwaarden aan te brengen. Op lopende overeenkomsten, blijven evenwel steeds de algemene voorwaarden gelden die van toepassing waren op het ogenblik van de totstandkoming van de overeenkomst. Elke nieuwe/vernieuwde aanmelding van een artikel na een wijziging van de algemene voorwaarden, houdt een kennisname en aanvaarding in van de nieuwe, op dat ogenblik geldende algemene voorwaarden.
18. **Privacy en bescherming van persoonsgegevens:** De dienstverlening zoals omschreven in deze voorwaarden vereist de inzameling en verwerking van bepaalde persoonsgegevens van de Deelnemers, de Begunstigden en van de Klant. De bescherming van de persoonsgegevens is uitermate belangrijk voor CGA. CGA maakt er dan ook een punt van om deze zo goed als mogelijk te beschermen en bij het gebruik van deze gegevens altijd de rechten van de Deelnemers, Begunstigden en Klant te waarborgen in overeenstemming met de toepasselijke regels inzake privacy en bescherming van persoonsgegevens. CGA verwerkt de persoonsgegevens van de Klant voor doeleinden en rechtsgronden beschreven in de Privacyverklaring. De Privacyverklaring is online te raadplegen via de Website of kan worden opgevraagd bij de Klantendienst. Deze Privacyverklaring kan van tijd tot tijd aangepast worden. De Klant verbindt zich ertoe CGA tijdig op de hoogte te brengen van elke wijziging met betrekking tot zijn/haar gebruikelijke e-mailadres, identificatie- en adresgegevens teneinde CGA toe te staan een correcte dienstverlening te bieden.

V0202607150